

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2018 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bireysel öğrenme ve öğrenci merkezli eğitim faaliyetlerinin dikkat çektiği 21.yy eğitim felsefesine göre birimiz tarafından uzaktan eğitim teknolojileri kullanılmaktadır.

Öğrenme sorumluluğunun büyük bir yüzdesinin öğrencide olduğu düşünüldüğünde uzaktan eğitim faaliyetleri öğrencilerin zaman ve mekândan bağımsız olarak eğitimlerini sürdürmeleri bakımından önemli avantajlar sağlamaktadır.

Birimimizce uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak alanında uzman akademisyenler tarafından eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bağlamda Atatürk ilke ve inkılapları, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri Müdürlüğümüz tarafından yaklaşık 5500 öğrenciye hizmet vermektedir. Her geçen gün teknik ve donanımsal alt yapı güncellenerek UZEM faaliyetlerin daha iyi olması için gerekli araştırmalarda bulunmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel ölçekte bilgi ve teknolojiyi üretim yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilmesinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

Vizyon

Atatürk İlke İnkılapları doğrultusunda, Medeniyet Geçidi'nde, dünya üniversiteleri içerisinde yer alan ve tanınan saygın bir üniversite oluşturarak, dünya kalitesi ve standartlarında eğitim, öğretim vererek, araştırma yaparak 21. yüzyılın küresel rekabet ortamının gerekli kılacağı meslek ve iletişim becerilerine sahip; bölgesel kaynakları en ideal biçimde kullanıp sürdürülebilir kalkınmayla birlikte insan odaklı çalışan, bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında uluslararası rekabet gücüne sahip, sosyal sorumluluk ve yurttaşlık bilincine sahip gençler yetiştirilmesi, ayrıca; Çağdaş Eğitim Programları'nın uygulanması, bu programları belirli sayıdaki sosyal, kültürel ve insan bilimleri programları ile ülkemizin ve yöremizin bilim, teknoloji, kültür hayatına katkıda bulunarak öncü bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uzem derslerin koordinasyonu, sınavların görev paylaşımı, teknik ve donanımsal alt yapı konuları, yıllık ihtiyaç listelerin hazırlanması, birim yazışmalarının yapılması, taşınır iş ve işlemlerinin yürütülmesi, öğrenme ve eğitim faaliyetlerin takibi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

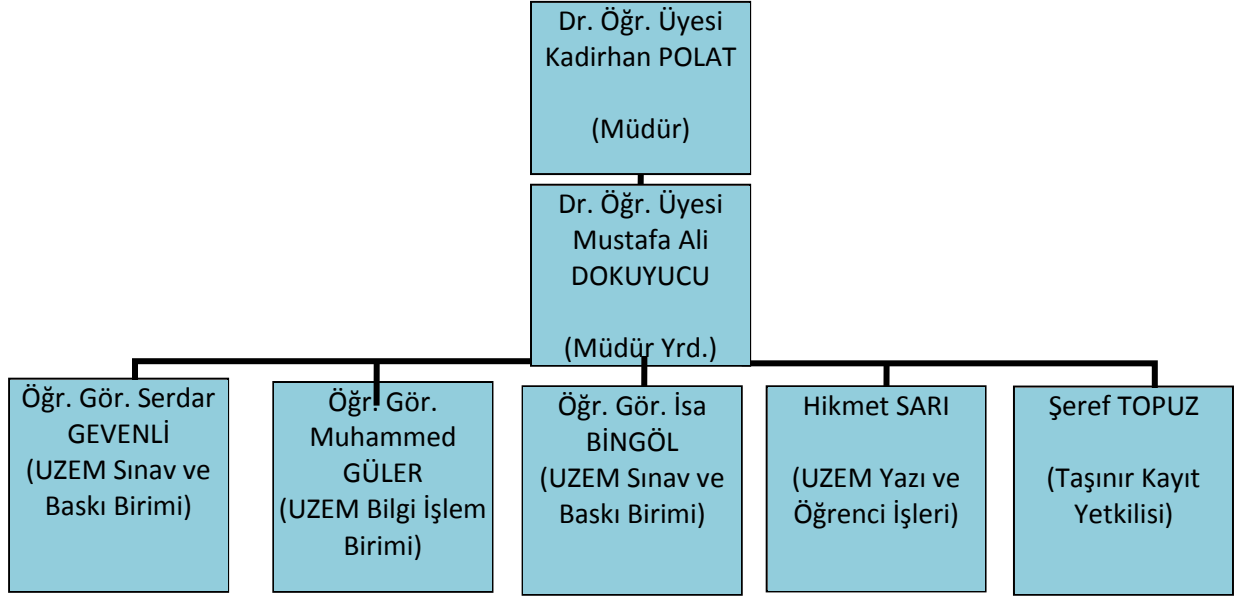
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	1						1
Atölye							
Diğer (.....)							
TOPLAM	1						1

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam	1					

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)
Sunucular	
Masaüstü Bilgisayar	10
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Barkot Okuyucu	2
Yazıcı	1
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	21
Televizyonlar	3
Tarayıcılar	0
Akıllı Tahta	0
Diğer	
TOPLAM	41

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
UZEM	Adobe Connect
UZEM	Moodle
UZEM	Soru Havuzu Oluşturma ve Kontrolü Yazılımı
UZEM	Soru Kitapçığı Üretim Yazılımı
UZEM	UZEM Portal

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	2		2
Öğretim Görevlisi	3		3
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	5		5

(Yukarıda sayıları belirtilen akademik personellerin kadroları UZEM dışında olduğundan UZEM’de idari görevleri yürütmektedirler.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
UZEM			2	3			5

(Yukarıda sayıları belirtilen akademik personellerin kadroları UZEM dışında olduğundan UZEM’de idari görevleri yürütmektedirler.)

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğr. Üyesi						2							2
Öğr. Gör.				2						1			3
Toplam Kişi Sayısı				2		2				1			5
Yüzde (%)													

(Yukarıda sayıları belirtilen personeller, kadroları UZEM’de olmayan fakat UZEM’de idari görevleri yürüten akademik personellere aittir.)

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr. Öğr. Üyesi						2							2
Öğr. Gör.		2		1									3
Toplam Kişi Sayısı		2		1		2							5
Yüzde (%)													

(Yukarıda sayıları belirtilen personeller, kadroları UZEM’de olmayan fakat UZEM’de idari görevleri yürüten akademik personellere aittir.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	4	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	1	1
Toplam	6	7

(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında belirtilen sayılar Kadrosu UZEM’de olmadığı halde UZEM’de görevlendirme ile idari işlerde çalışan akademik personel sayılarıdır.)

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1			2	4	7
Yüzde (%)						

(1 kişi lisans, 2 kişi yüksek lisans, 2 kişi doktora olmak üzere toplam 5 kişi kadrosu UZEM’de olmayan fakat UZEM’de idari işlemleri yürüten akademik personel sayısıdır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		2		2		3							7
Yüzde (%)													

Yukarıda sayıları belirtilen personellerden 5 kişi, kadrosu UZEM’de olmayan fakat UZEM’de idari işlemleri yürüten akademik personel sayısıdır.)

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				3		3					1		7
Yüzde (%)													

(Yukarıda sayıları belirtilen personellerden 5 kişi, kadrosu UZEM’de olmayan fakat UZEM’de idari işlemleri yürüten akademik personel sayısıdır.)

5- Sunulan Hizmetler

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

Uzaktan Eğitim kapsamında Üniversitemizde okutulan ortak dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil-İngilizce) UZEM tarafından belirlenen öğretim görevlilerince yürütülmektedir.

Yaklaşık 5500 öğrenciye ortak ders kapsamında eğitim faaliyetleri verilmektedir. Ayrıca sınavların değerlendirilmesi ve sonuçların otomasyon sistemi ile entegrasyonu sağlanır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz tarafından iş ve işleyişin daha etkili ve verimli olması için teknik ve donanımsal açıdan çeşitli alımlar yapılmıştır.

Ayrıca sistemin daha hızlı çalışması için ek yazılımlar temin edilmiştir. Bu bağlamda yaklaşık 4 yıllık bir deneyime sahip olan birimizde Akademik ve İdari personellerimiz her geçen gün deneyim elde ederek gerekli tedbirleri almaktadır.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri (Oryantasyon Semineri)	13

(31.12.2018 verilerine göre bu tabloyu Tüm Birimler dolduracaktır.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

UZEM birimi olarak yaklaşık 5500 öğrenciye senkron ve asenkron eğitimler verilmektedir. Yapılan dersler kayıt altına alınmaktadır. Öğrenciler zaman ve mekân gözetmeksizin derslere erişim sağlamaktadır.

Öğrenciler kendi öğrenme sorumlulukları kapsamında derslere giriş yapmaktadırlar. Bu durum öğrencilere beraberinde birçok avantaj getirmektedir. Alanında uzman öğretim elemanları ders ve öğrenme sürecine olumlu bir katkı sağlamaktadır.

Devam zorunluluğunun olmaması öğrencilerin öğrenme süreçlerini kendilerinin yönetmesine fırsat vermektedir. Yüzyüze eğitimle karşılaştırıldığında üniversitenin ekonomik açıdan yükünü hafifletmektedir. Derslerin içerikleri öğretim tasarımı olan unvanları dâhilinde yapılmaktadır. 21.yy öğrenci özelliklerine göre etkili bir öğrenme deneyimi sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

Yeterli sayıda uzman personel bulunmamaktadır. Öğrencilerin derslere katılım düzeyleri çok düşüktür. Alt yapıyı geliştirme ve büyütme için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili yeterli bir mali kaynak sunulmaması beraberinde bir çok tespit edilmiş zayıflıkları gidermemizde engel teşkil etmektedir.

C- Değerlendirme

Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin uzaktan eğitim yolunu benimsemeleri ve eğitim - öğretim sürecinde verim alabilmeleri için her eğitim – öğretim yılı bazında oryantasyon eğitimleri verilmektedir. UZEM'in kendi ihtiyaç listesinin her yıl gözden geçirilerek daha ekonomik hale gelmesi için periyodik çalışmalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin uzaktan eğitim yolunu benimsemeleri ve eğitim - öğretim sürecinde verim alabilmeleri için her eğitim – öğretim yılı bazında oryantasyon eğitimleri verilmektedir. UZEM'in kendi ihtiyaç listesinin her yıl gözden geçirilerek daha ekonomik hale gelmesi için periyodik çalışmalar yapılmaktadır.

UZEM'in öğrenciler üzerindeki etkisini olumlu kılmak en başta üniversitemizin akademik ve idari personellerinin UZEM ile ilgili olumlu görüşlerine, desteklerine ve yapıcı eleştirilerine bağlıdır. Bu bağlamda öğrencilerin geleceğin eğitim – öğretimini şekillendirmeye aday, etkili ve zengin içerikli bir sistemin yürütücülüğünü yapan bir birim olarak UZEM'I görmeleri için birim içinde olduğu kadar birim dışında da personellerimizin bu konuya sağduyulu yaklaşmaları gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AİÇUZEM – 14.01.2019)
