



**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ**

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Murat ÇOBAN	AİÇUZEM Müdürü	AİÇUZEM biriminin bütün işlerinin takibatı ve sorumluluğu  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adobe Connect yazılımının işletilmesi</li><li>✓ Tahakkuk işlemlerinin, hizmet alımlarının ve birimin yıllık bütçesinin yapılması</li><li>✓ Fiziki ve teknolojik alt yapının hazırlanması ve kontrolü</li><li>✓ Yazılım temini</li></ul>	Öğr. Gör. Adem ÖZKAN

Adem ÖZKAN	Öğr.Gör.	<u>AİÇUZEM Müdür Yardımcısı</u> ✓ Adobe Connect yazılımının ders işleyen akademisyenlere sorunsuz biçimde hizmetinin sunulması ve varsa aksaklıkların giderilmesi ✓ Birimin bütçe ve diğer hizmet alımlarının ve tahakkuk işlemlerinin koordinasyonu ve bu alımlara ait resmi evraklarının takibatı, arşivlenmesi ✓ Yapı işleri daire başkanlığı ile koordine olarak birimin fiziki ve teknik altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçların sağlanması ✓ Birimin ihtiyaç duyduğu yazılımların araştırılması ve temin edilmesi	Murat ÇOBAN AİÇUZEM Müdürü
Hikmet SARI	Memur	✓ Tüm resmi evrakların hazırlanması ✓ UZEM öğrenci İşleri ✓ Tüm resmi evrakların takibi ve arşivlenmesini	Şeref TOPUZ Hizmetli Memur
Şeref TOPUZ	Hizmetli Memur	✓ Birimin fiziki ve donanımsal yapılarının kontrolü	Hikmet SARI Memur

		ve bakımı Ders alan öğrencilere danışmanlık ve bilgilendirme Web sayfasındaki duyuru ve yazıların kontrolü Sınav evrakların kuryelik yapmak	
--	--	---	--