

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2016 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE
BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

Bireysel öğrenme ve öğrenci merkezli eğitim faaliyetlerinin dikkat çektiği 21.yy eğitim felsefesine göre birimimiz tarafından uzaktan eğitim teknolojileri kullanılmaktadır. Öğrenme sorumluluğunun büyük bir yüzdesinin öğrencide olduğu düşünüldüğünde uzaktan eğitim faaliyetleri öğrencilerin zaman ve mekândan bağımsız olarak eğitimlerini sürdürmeleri bakımından önemli avantajlar sağlamaktadır.

Birimimizce uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak alanında uzman akademisyenler tarafından eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu bağlamda Atatürk ilke ve inkılapları, Türk Dili, Yabancı Dil ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleri Müdürlüğümüz tarafından yaklaşık 5000 öğrenciye hizmet vermektedir. Her geçen gün teknik ve donanımsal alt yapı güncellenerek UZEM faaliyetlerin daha iyi olması için gerekli araştırmalarda bulunulmaktadır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel ölçekte bilgi ve teknolojiyi üretim yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilmesinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

Vizyon

Atatürk İlke İnkılapları doğrultusunda, Medeniyet Geçidi'nde, dünya üniversiteleri içerisinde yer alan ve tanınan saygın bir üniversite oluşturarak, dünya kalitesi ve standartlarında eğitim, öğretim vererek, araştırma yaparak 21. yüzyılın küresel rekabet ortamının gerekli kılacağı meslek ve iletişim becerilerine sahip; bölgesel kaynakları en ideal biçimde kullanıp sürdürülebilir kalkınmayla birlikte insan odaklı çalışan, bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında uluslararası rekabet gücüne sahip, sosyal sorumluluk ve yurttaşlık bilincine sahip gençler yetiştirilmesi, ayrıca; Çağdaş Eğitim Programları'nın uygulanması, bu programları belirli sayıdaki sosyal, kültürel ve insan bilimleri programları ile ülkemizin ve yöremizin bilim, teknoloji, kültür hayatına katkıda bulunarak öncü bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uzem derslerin koordinasyonu, sınavların görev paylaşımı, teknik ve donanımsal alt yapı konuları, yıllık ihtiyaç listelerin hazırlanması, öğrenme ve eğitim faaliyetlerin takibi.

1.6. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları

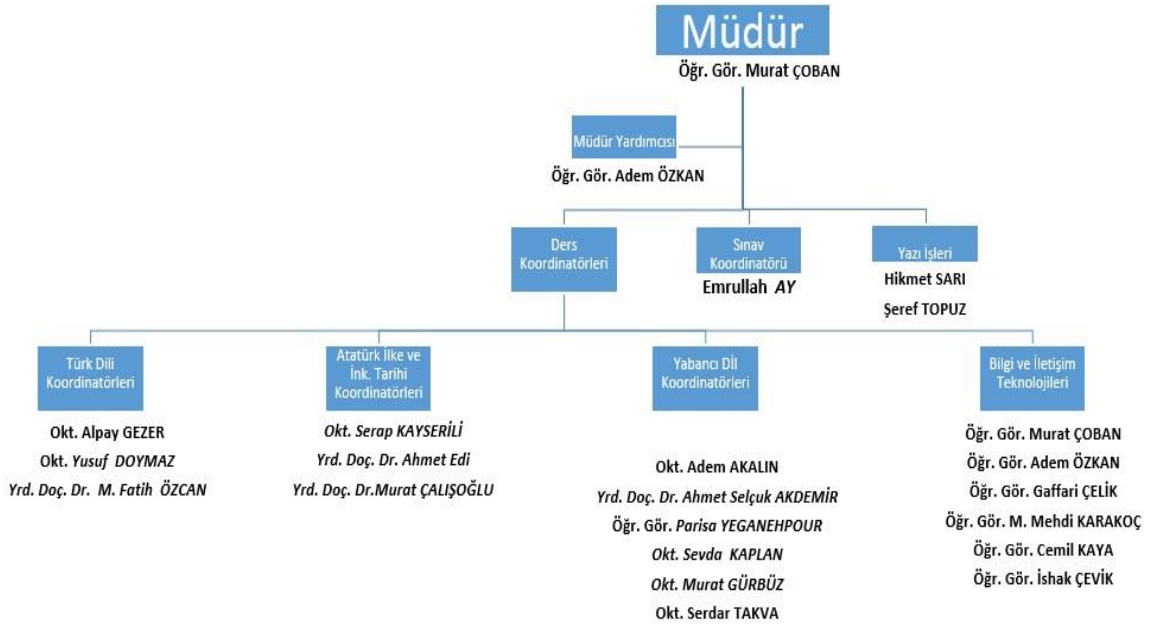
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	99.88	3
İdari Personel Hizmet Alanları	1	36.81	2
TOPLAM		136.69	5

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	31.34
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM	1	31.34

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	1	% 0
Yazılımlar	3	4	% 33
Masaüstü Bilgisayar	9	9	% 0
Dizüstü Bilgisayar	0	0	0
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	1	2	% 100
Baskı Makinesi	1	2	%100
Fotokopi Makinesi	1	1	%0
Faks	1	1	%0
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1	1	%0
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM	18	21	%16.6

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yard. Doçent			
Öğretim Görevlisi	2		2
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	2		2

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
UZEM				2			2

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1		1							2
Yüzde (%)													

5.3-İdari Hizmetler

Uzaktan Eğitim kapsamında Üniversitemizde okutulan ortak dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil-İngilizce, Bilgi ve İletişim Teknolojileri) belirlenen öğretim görevlilerince yürütülmektedir.

Yaklaşık 5000 öğrenciye ortak ders kapsamında eğitim faaliyetleri verilmektedir. Ayrıca sınavların değerlendirilmesi ve sonuçların otomasyon sistemi ile entegrasyonu sağlanır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz tarafından iş ve işleyişin daha etkili ve verimli olması için teknik ve donanımsal açıdan çeşitli alımlar yapılmıştır.

Ayrıca sistemin daha hızlı çalışması için ek yazılımlar temin edilir. Bu bağlamda yaklaşık 1,5 yıllık bir deneyime sahip olan birimimizde Akademik ve İdari personellerimiz her geçen gün deneyim elde ederek gerekli tedbirleri almaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Bu bölümde birimin, 2013-2017 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak	Hedef-1 Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak
	Hedef-7 Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, uzaktan eğitime başlamak
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları tablosu Ek'te sunulmuştur.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi Ek'te sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

UZEM birimi olarak yaklaşık 5000 öğrenciye senkron ve asenkron eğitimler verilmektedir. Yapılan dersler kayıt altına alınmaktadır. Öğrenciler istedikleri kadar her yerden derslere erişim sağlamaktadır.

Öğrenciler kendi öğrenme sorumlulukları kapsamında derslere giriş yapmaktadırlar. Bu bağlamda aşağıdaki avantajlar göz önünde bulundurulabilir. Alanında uzman öğretim elemanlarının ders ve öğrenme sürecine katılımı sağlamaktadır.

Devam zorunluluğunun olmaması öğrencilerin öğrenme süreçlerini kendilerinin yönetmesine fırsat vermektedir. Ekonomik olarak üniversite kurumuna yıllık yaklaşık 1.000.000 TL kar elde ettirmektedir. Derslerin içerikleri öğretim tasarımı olan unvanları dâhilinde yapılmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin öğrenme sürecine entegrasyonuna fırsat vermektedir. 21.yy öğrenci özelliklerine göre etkili bir öğrenme deneyimi sağlamaktadır. İç kontrol standartlarına uygun eylem planları hayata tam olarak geçirilememiştir.

B- Zayıflıklar

Yeni açılan bir birim olması nedeniyle yeterli derecede akademik ve idari personel bulunmamaktadır. Öğrencilerin derslere katılım düzeyleri çok düşüktür. Özellikle

kurumsallaşma bağlamında eksiklikler vardır. Görev sorumluluğun bilincinde ve akademik olarak yeterli düzeyde çalışan personel yok denilecek kadar azdır. Öğrenme sürecinde bazı öğretim elemanlarının yeterli özeni göstermedikleri ve ders süreçlerini aksattıkları tespit edilmesine rağmen gerekli yaptırımlar yapılmaktadır. Üniversitedeki diğer birimler tarafından yeterli destek ve yardım alınamamaktadır. Özellikle ders dağılımlarında UZEM yönetimin görüşleri dikkate alınmamaktadır.

C- Değerlendirme

Eğitim-öğretim sürecinde istenilen düzeyde verim alınamamaktadır. Öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişimi çok yeterli değildir. İş yükünün paylaşımı yeterli ve etkili değildir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Görev sorumluluğunun bilincinde olan ve iş ahlakı yeterli olan akademik ve idari personel görevlendirilebilir. Kurumun işleyiş sürecinde yardımcı olabilecek diğer birimler tarafından görevlendirilen elemanlar destek olarak yardımcı olabilirler. UZEM biriminden sorumlu Rektör Yardımcılar ile gerekli işlemi daha sağlıklı yapılmama yardımcı olabilir. Öğretim elamanlarına ve öğrencilere sisteme uyum süreci için bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir.

UZEM yönetiminin alt ir yapısı güçlendirilebilir ve görüşleri bağlamda sistem daha sağlıklı yürütülebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

AĞRI /09.02.2016

Murat ÇOBAN
Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü